

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Київського національного
лінгвістичного університету

23 травня 2022 р., протокол № 20

Ректор



Роман ВАСЬКО

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок реалізації права на академічну мобільність
учасників освітнього процесу
Київського національного лінгвістичного університету
(зі змінами)**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Київського національного лінгвістичного університету (далі – Університет / КНЛУ) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, основних засад Хартії Еразмус+ та Статуту Університету.

1.2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності (далі – Програма АМ) для учасників освітнього процесу Університету на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу вітчизняних / іноземних закладів вищої освіти / наукових установ (далі – вітчизняні / іноземні ЗВО / НУ) в Університеті.

1.3. Учасники освітнього процесу Університету, а саме здобувачі освітніх ступенів бакалавра, магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічні, наукові, педагогічні, адміністративні працівники та інші учасники освітнього процесу, які беруть участь у Програмах АМ, є учасниками Програм АМ (далі – Учасники).

1.4. Положення регламентує порядок перезарахування результатів навчання для Учасників Програм АМ Університету в Україні чи поза її межами.

1.5. Положення встановлює порядок перезарахування результатів навчання для Учасників за умови використання інших кредитних систем на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень Учасника шляхом автоматичного трансферу кредитів з використанням EGRACONS (Egracons Grade Conversion System – Європейська система переведення оцінок).

1.6. У Положенні враховані засади Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), що є однією з передумов входження України до єдиного Європейського простору вищої освіти (ЄПВО) та досягнення цілей Болонського процесу.

1.7. Мета запровадження ЄКТС полягає у сприянні плануванню, реалізації академічної мобільності Учасників за допомогою визнання навчальних досягнень, кваліфікацій та періодів навчання.

1.8. Академічна мобільність передбачає участь Учасників в освітньому процесі іншого ЗВО / НУ в Україні або поза її межами з можливістю перезарахування в установленому порядку навчальних дисциплін, які вивчалися.

1.9. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі:

- міжнародних меморандумів / договорів про співробітництво в галузі освіти і науки, міжнародних програм і проєктів;
- меморандумів / договорів про співробітництво між Університетом або його основними структурними підрозділами і вітчизняними / іноземними ЗВО / НУ-партнерами та їх основними структурними

підрозділами;

- власної ініціативи Учасника, підтриманої адміністрацією Університету, де він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень тощо.

1.10. Індивідуальна академічна мобільність Учасників, яка реалізується на основі індивідуальних запрошень, здійснюється за погодженням з адміністрацією Університету. Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень без погодження з адміністрацією Університету, можлива лише у період канікул або академічної відпустки.

1.11. Партнер – це український чи іноземний ЗВО / НУ-партнер, з яким Університет уклав відповідний меморандум / договір про співробітництво.

1.12. Академічна мобільність за місцем реалізації поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність, право на яку реалізується Учасниками Університету у ЗВО / НУ-партнерах у межах України;
- міжнародну академічну мобільність, право на яку реалізується Учасниками Університету у ЗВО / НУ-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу (далі – Іноземні учасники) в Університеті.

1.13. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання у ЗВО / НУ-партнері, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше ЗВО / НУ-партнерів одночасно;
- кредитна мобільність – навчання у ЗВО / НУ-партнері, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів ЄКТС та / або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в Університеті.

1.14. Основними цілями академічної мобільності Учасників Університету є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці;
- збагачення досвіду щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх / багатосторонніх угод;
- встановлення внутрішніх і зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів ЗВО / НУ-партнерів.

1.15. Основними завданнями академічної мобільності Учасників Університету є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної професійної підготовки з використанням сучасного обладнання і технологій, новітніх методів проведення науково-дослідної роботи;
- можливість одночасного отримання Учасником двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у ЗВО / НУ-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки;
- поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту та науку України.

1.16. Навчання вітчизняних та іноземних Учасників за узгодженими між Університетом і ЗВО / НУ-партнерами Програмами АМ можуть передбачати отримання випускниками спільних або подвійних документів про вищу освіту.

1.17. Формами академічної мобільності для Учасників, які здобувають освітні ступені бакалавра, магістра або освітньо-науковий ступінь доктора філософії в Університеті, є:

- навчання за Програмами АМ;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

1.18. Формами академічної мобільності для осіб, які здобувають науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових, педагогічних, адміністративних працівників та інших Учасників є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

1.19. Усі Програми погоджуються з деканатами відповідних факультетів, відділом міжнародних зв'язків (далі – Відділ), за необхідності, з навчально-методичним відділом та відділом науково-дослідної роботи.

1.20. Програмою АМ не може бути визнане одночасне навчання здобувача вищої освіти в Університеті та у ЗВО / НУ-партнері за кордоном з метою отримання документа про вищу освіту такого ЗВО / НУ-партнера, якщо ця Програма АМ не погоджена з Університетом.

1.21. Тривалість навчання здобувачів вищої освіти Університету за Програмами АМ повинна становити один семестр чи один академічний рік, якщо інше не передбачене умовами Програми АМ.

1.22. Термін, зміст та кількість кредитів навчання у ЗВО / НУ-партнерах під час участі у Програмах АМ зазначаються в індивідуальних навчальних планах академічної мобільності – Individual Study Plan (далі – Індивідуальний план АМ) здобувачів вищої освіти і регламентуються Договором про навчання за програмою академічної мобільності – Learning Agreement (далі – Договір про навчання АМ) за освітнім рівнем бакалавра, магістра, який укладається між Університетом, ЗВО

/ НУ-партнером та Учасником перед початком Програми АМ.

1.23. Усі Програми АМ реєструються у Відділі. Учасник освітнього процесу Університету, який бажає реалізувати право на міжнародну академічну мобільність з власної ініціативи і поза договорами зі ЗВО / НУ-партнерами, повинен звернутися з повною інформацією про зміст Програми АМ до деканату відповідного факультету, відповідної кафедри та Відділу. Учаснику може бути відмовлено у визнанні запропонованої ним Програми АМ, якщо її зміст не відповідає вимогам цього Положення та освітньої програми, на якій навчається Учасник.

2. Організаційне забезпечення академічної мобільності

2.1. Відділ Університету здійснює загальний організаційний супровід академічної мобільності щодо укладання відповідних договорів про академічну мобільність, підтримку зв'язків із ЗВО / НУ-партнерами, інформування відповідних факультетів, кафедр щодо наявних Програм АМ, ознайомлення з інформаційними пакетами, підготовку та проведення конкурсного відбору Учасників, оформлення необхідних документів, візової підтримки тощо.

2.2. Надання консультативної допомоги щодо оформлення документів Учасників, складання Індивідуальних планів АМ, перезарахування результатів навчання, отриманих у ЗВО / НУ-партнері, контроль за виконанням Програм АМ тощо забезпечують Координатор з Програм АМ відділу міжнародних зв'язків (далі – Координатор відділу), деканат відповідного факультету та Координатор з Програм АМ факультету (далі – Координатор факультету).

2.3. Роботу з безпосередньої організації навчання за Програмами АМ проводять факультети за участю Відділу та, у разі необхідності, інших підрозділів Університету.

2.4. Перелік необхідних документів для подання на конкурс для участі у Програмі АМ здобувачів вищої освіти Університету, процедура їх подання регламентується цим Положенням, договорами між КНЛУ, ЗВО / НУ-партнерами і здобувачами вищої освіти, які беруть участь у Програмах АМ.

2.5. До участі в Програмах АМ допускаються здобувачі вищої освіти денної форми навчання, які успішно завершили перший рік навчання за першим (бакалаврським) рівнем (переважно здобувачі вищої освіти другого та третього року навчання на час участі у Програмі АМ, але такі, що досягли повноліття), а також здобувачі вищої освіти денної форми навчання, які навчаються за другим (магістерським) рівнем. Здобувачам вищої освіти випускових курсів рекомендована участь у Програмах АМ тривалістю один семестр, якщо інше не передбачене умовами програми / договору / меморандуму. Під час навчання за Програмами АМ та після його завершення Учасники відповідних Програм АМ залишаються здобувачами вищої освіти Університету того самого освітнього рівня.

2.6. Здобувачі вищої освіти, які є Учасниками Програм АМ, зараховуються до ЗВО / НУ-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти цих ЗВО / НУ-партнерів.

2.7. У випадку, якщо Учасник Університету бере участь у міжнародній грантовій Програмі АМ, фінальний конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає Учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

2.8. Термін, етапи та зміст навчання у ЗВО / НУ-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими керівниками ЗВО / НУ-партнерів.

2.9. Претендент на участь у Програмі АМ подає до Відділу:

- заяву на ім'я проректора з навчально-виховної роботи і міжнародних зв'язків про участь у конкурсі (Додаток 1А) з візою-погодженням декана факультету, начальника Відділу, Координатора відділу;
- мотиваційний лист;
- копія залікової книжки / витяг залікової книжки з електронного кабінету студента (останні дві заліково-екзаменаційні сесії);
- копія першої сторінки закордонного паспорту (у випадку міжнародної Програми АМ);
- інші документи, визначені умовами конкурсу.

2.10. Відбір Учасників Університету для участі в Програмах АМ здійснюється за такими критеріями (але не обмежується ними): рейтинг успішності (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року, середній бал успішності за один / два останні семестри – не нижче 75 С), участь в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I – III ступенів); академічна / наукова / суспільна / міжнародна активність; наявність (за потреби) сертифіката про рівень володіння іноземною мовою (не нижче рівня B1), вмотивованість.

2.11. Відбір здобувачів вищої освіти Університету для участі у Програмі АМ здійснюється на конкурсній основі Конкурсною комісією (далі – Комісією), яка створюється наказом ректора Університету за поданням Відділу, очолюється проректором з навчально-виховної роботи і міжнародних зв'язків / особою, яка тимчасово виконує його обов'язки, до її складу входять провідні викладачі та представник органу студентського самоврядування, якщо інше не передбачене умовами Програми АМ. Комісія у своїй діяльності керується цим Положенням.

2.12. Організаційною формою роботи Комісії є її засідання, що оформлюється протоколом. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Підсумки проведення конкурсу повідомляються Учасникам Головою Комісії відразу після проведення конкурсного відбору. Кандидатури учасників, відібрані Комісією, остаточно письмово підтверджуються ЗВО / НУ-партнером, який надає Учасникам офіційні запрошення.

2.13. У разі відсутності претендентів на участь у Програмі АМ засідання Комісії не відбувається.

2.14. У разі відмови переможця конкурсу від участі в Програмі Договір про навчання АМ укладається з особою, яка за рейтингом є наступною після переможців конкурсного відбору.

2.15. Учасник Програми АМ подає до Відділу такі документи:

- заяву на ім'я ректора про направлення на навчання / стажування із візами-погодженнями проректора з навчально-виховної роботи і міжнародних зв'язків та декана факультету (Додаток 2А);
- копію запрошення та його переклад на українську мову, який перевіряється та засвідчується Координатором відділу, завіряється відділом кадрів Університету або в бюро перекладів;
- загальний план участі в Програмі АМ (Додаток 5);
- Договір про участь у навчанні за Програмою АМ між Університетом та Учасником (Договір про навчання АМ / практику / стажування – для здобувачів вищої освіти (Додаток 3);
- Договір про навчання АМ / стажування (Learning Agreement / Mobility Agreement) між Університетом, Учасником і ЗВО / НУ-партнером (оформляється за потреби) (Додаток 4);
- Індивідуальний план АМ (для здобувачів вищої освіти), підписаний Учасником, викладачами навчальних дисциплін, завідувачем кафедри, Координатором факультету та затверджений деканом факультету (Додаток 7);
- графік заміни навчальних занять (для викладачів – за потреби).

2.16. Оригінали документів, зазначених у п. 2.15, подаються до деканату факультету, копії – до Відділу не пізніше ніж за сім (7) календарних днів до початку Програми АМ.

2.17. Проекти наказів про направлення на навчання за Програмою АМ здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня готують декани відповідних факультетів; проект наказу про направлення на стажування за Програмою АМ здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук – відділ науково-дослідної роботи; проект наказу на направлення на стажування за Програмою науково-педагогічних, наукових, педагогічних, адміністративних працівників та інших Учасників готує Відділ спільно з відділом кадрів Університету.

2.18. За здобувачами вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність в іншому ЗВО / НУ-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного Договору про навчання АМ місце навчання та виплата стипендії у разі, коли регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за Програмою АМ в іншому ЗВО / НУ-партнері не передбачена або передбачена у розмірі, що в перерахунку на національну грошову одиницю на дату початку Програми АМ є меншою за розмір стипендії.

2.19. Фінансові умови участі у Програмі АМ:

- виплата стипендії в Університеті зберігається у повному обсязі, якщо Учасник Програми АМ не отримує фінансування (стипендії) за Програмою АМ;
- виплата стипендії в Університеті зберігається у повному обсязі, якщо Учасник Програми АМ отримує часткове фінансування (стипендії)

(наприклад, Програма АМ покриває вартість проживання або надається гуртожиток, а кошти на дорожні витрати і харчування не передбачені Програмою АМ);

- оплата праці науково-педагогічних, педагогічних, адміністративних та інших працівників відповідно до законодавства зберігається за основним місцем роботи на строк до шести місяців.

2.20. Особи, які навчаються за Програмою АМ, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

2.21. Здобувачі вищої освіти вивчають у ЗВО / НУ-партнері нормативні та вибіркові дисципліни, що будуть перезараховані в Університеті.

2.22. При складанні Індивідуального плану АМ Учасника враховується фактичне виконання ним індивідуального плану поточного та попередніх навчальних років. Навчання за Індивідуальним планом АМ може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного (електронного) навчання.

3. Ступенева мобільність

3.1. Ступеневі освітні програми можуть відрізнятися одна від одної за кількістю кредитів ЄКТС, яку вони містять. Із метою визнання кваліфікації для продовження навчання різниця в кількості кредитів ЄКТС, отриманих після успішного набуття кваліфікації, не береться до уваги. Головним фактором, який враховується, є компетентності та програмні результати навчання.

3.2. Ступінь бакалавра має бути визнаний при зарахуванні на магістерську програму незалежно від кількості кредитів, на яких він оснований.

4. Кредитна мобільність

4.1. При перезарахуванні результатів навчання за Програмою АМ застосовується ЄКТС – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти (ЄВПО) з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє кредитній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення запланованих результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

4.2. ЄКТС уможливорює перезарахування та визнання досягнень Учасників за результатами Програм АМ. Визнанню кредитів і результатів навчання для цілей мобільності сприяють документи, що містять інформацію про досягнуті результати навчання, на основі яких Університет приймає рішення про їх перезарахування:

- каталоги навчальних курсів;
- Договір про навчання АМ;
- Академічна довідка АМ;
- Сертифікат про стажування.

4.3. Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Рекомендована кількість кредитів, які мають бути отримані здобувачем вищої освіти під час участі у Програмі АМ:

- 30 кредитів ЄКТС за семестр;
- 60 кредитів за рік чи відповідна їм кількість кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами чи умовами Програми АМ.

4.4. Кількість кредитів, отриманих у ЗВО / НУ-партнері, має відповідати певному періоду навчання за кордоном.

4.5. Perezарухування кредитів відбувається відповідно до Договору про навчання АМ (Learning Agreement), який підписується перед поїздкою на навчання / стажування, і цього Положення. Після навчання здобувача вищої освіти Університету у ЗВО / НУ-партнерах може здійснюватися складання академічної різниці відповідно до порядку, встановленого в Університеті.

4.6. Договір про навчання АМ (Learning Agreement) – формалізована домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів. Договір про навчання АМ підписується до початку періоду мобільності між Учасником, Університетом і ЗВО / НУ-партнером, що приймає. Він має на меті надати Учаснику гарантії, що кредити, отримані протягом періоду мобільності, будуть визнані в Університеті.

4.7. Після підписання Договору про навчання АМ між трьома сторонами, зазначеними в п. 4.6., умови Договору про навчання АМ можуть бути зміненими лише за згодою всіх трьох сторін.

4.8. У спільних програмах (програмах подвійного дипломування) ЗВО / НУ-партнерами запроваджуються узгоджені траєкторії академічної мобільності, що містять правила визнання кредитів.

4.9. Індивідуальний план АМ – документ, у якому зазначається рівень освіти, перелік навчальних дисциплін, які вивчаються Учасником в Університеті із зазначенням обсягу, форм і строків семестрового контролю, видів діяльності тощо. Індивідуальний план АМ оформлюється:

- Учасником за допомогою Координатора факультету, кафедр, деканату та затверджується деканом відповідного факультету;
- на підставі робочих навчальних планів, актуальних на період Програми АМ;
- терміном на один семестр відповідно до початку й завершення Програми АМ.

4.10. При складанні Індивідуального плану АМ заліково-екзаменаційна сесія планується, як правило, в термін заліково-екзаменаційної сесії в Університеті.

4.11. Дисципліни навчального плану факультету, які протягом навчання Учасника за Програмою АМ не вивчались ним повністю, становлять академічну різницю. Основною вимогою для Perezарухування нормативних і вибіркового дисциплін ЗВО / НУ-партнера є співпадіння поданих результатів навчання. У випадку, якщо результати навчання співпадають частково, Perezарухування

здійснюється в тій частині кредитів, яка припадає на результати навчання, що співпадають.

4.12. Учасник, який навчався за Індивідуальним планом АМ, не допускається до складання навчальної дисципліни академічної різниці, якщо ним не виконані у повному обсязі всі види навчальної роботи, передбачені робочим навчальним планом та робочою програмою відповідної навчальної дисципліни.

4.13. За Індивідуальним планом АМ ліквідація академічної різниці, у випадку її виникнення, відбувається до початку зимово-весняного семестру (за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії) і не пізніше 10 вересня (за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії).

4.14. Якщо перелік навчальних дисциплін не погоджено з деканатом відповідного факультету до початку участі здобувача вищої освіти у Програмі АМ, Університет не має перед Учасником зобов'язань щодо обов'язкового перезарахування цих дисциплін.

4.15. Визнання результатів навчання та перезарахування кредитів ЄКТС, отриманих у результаті участі в Програмі АМ, є основним принципом та обов'язковою умовою Програм АМ. Учасники Програм АМ зобов'язані після повернення з навчання у ЗВО / НУ-партнері впродовж 5 календарних днів у зимовий період і впродовж 60 днів у літній період звернутися до деканату відповідного факультету для визнання результатів навчання та перезарахування кредитів ЄКТС.

4.16. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі представленого здобувачем вищої освіти документа з переліком та результатами здобутків з навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, завіреного в установленому порядку ЗВО / НУ-партнером. Для забезпечення прозорості відмінностей оцінювання в межах ЄПВО, оцінки, отримані в усіх вітчизняних / іноземних ЗВО / НУ-партнерах, підлягають належному трактуванню та правильному порівнянню. Оцінки, отримані у ЗВО / НУ-партнері, конвертуються в університетську шкалу оцінювання деканатом відповідного факультету. Для Учасника, який подає до Університету Академічну довідку АМ (Transcript of Records) про зараховані результати навчання в іншому ЗВО / НУ-партнері, з яким немає чинного Договору про співпрацю, перезарахування кредитів здійснюється певною Предметною комісією з перезарахування результатів навчання з академічної мобільності (далі – Предметна комісія АМ).

4.17. Академічна довідка АМ – документ, у якому здійснюється запис освітніх досягнень Учасника та зазначаються освітні компоненти, що опанував Учасник, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки.

4.18. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань Учасника. Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або з оцінок декількох модулів, то Учаснику виставляється середній бал успішності з урахуванням кількості відповідних складових навчальної дисципліни.

4.19. Процес перезарахування кредитів, отриманих у ЗВО / НУ-партнері, має бути гнучким і прозорим.

4.20. Навчальні дисципліни, які опановуються протягом періоду академічної мобільності в іноземному ЗВО / НУ-партнері не завжди можуть бути відібрані на основі їхньої еквівалентності освітнім компонентам, які реалізуються в Університеті. Результати навчання за освітньою програмою у ЗВО / НУ-партнері повинні бути сумісними з результатами навчання за ступеневою програмою, яку опановує Учасник в Університеті, та яким буде надано визнання після періоду навчання за кордоном, або доповнювати їх.

4.21. Після завершення терміну, передбаченого Договором про навчання АМ і наказом ректора Університету про направлення на навчання за Програмою АМ або дострокового припинення участі у Програмі АМ, Учасник зобов'язаний повернутися до Університету, подати оригінали до деканату відповідного факультету, і копії до Відділу таких документів:

- заяву на ім'я ректора Університету (Додаток 8);
- звіт встановленого зразка у письмовій формі про здобуті результати участі в Програмі АМ, погоджений з Координатором відділу, деканом факультету, проректором з навчально-виховної роботи і міжнародних зв'язків (Додаток 9);
- Академічну довідку АМ – для учасників кредитної академічної мобільності. Переклад Академічної довідки АМ перевіряється та засвідчується Координатором відділу, завіряється відділом кадрів Університету чи в бюро перекладів;
- документ, що засвідчує результати проходження Програми АМ – Сертифікат про стажування (Certificate of Attendance) – для Учасників програм Staff Mobility for Training / Staff Mobility for Teaching. Переклад документу, що засвідчує результати проходження Програми АМ, завіряється відділом кадрів Університету чи в бюро перекладів;
- копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (відмітки в закордонному паспорті про перетин кордону України ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму) та приступити до навчання.

4.22. Проект наказу Ректора про те, що Учасник повернувся з навчання за Програмою АМ і приступив до навчання в Університеті вносить декан відповідного факультету.

5. Порядок звітування та визнання результатів навчання за Програмою АМ

5.1. Університет відповідає за реалізацію та моніторинг академічної мобільності, забезпечує прозорість і справедливість процедури перезарахування результатів навчання.

5.2. Наказом ректора Університету за поданням декана відповідного факультету призначаються Координатор (-и) факультету – відповідальна особа

(-и) з числа науково-педагогічних працівників, яка уповноважена (-і):

- обговорювати Програму АМ з Учасником;
- за потреби ініціювати зміни до Договору про навчання АМ;
- надавати консультативну допомогу при перезарахуванні результатів навчання;
- інформувати декана факультету та Відділ про виконання Програм АМ Учасниками на початку зимово-весняного семестру та на початку поточного нового навчального року.

5.3. Учасники обговорюють визнання результатів навчання з деканатом відповідного факультету та Координатором факультету, за потреби можуть з співробітниками Відділу.

5.4. У випадку виникнення складнощів чи суперечливих питань із визнанням результатів навчання та перезарахування кредитів з однієї чи кількох навчальних дисциплін, Координатор факультету / деканат відповідного факультету можуть вносити деканові факультету пропозицію щодо створення Предметної комісії АМ.

5.5. Певна Предметна комісія АМ формується розпорядженням декана факультету з числа висококваліфікованих фахівців, які працюють на факультеті. Рішення Предметної комісії АМ оформляються письмово протоколом із зазначенням визнання / невизнання результатів навчання. У випадку неперезарахування навчальної дисципліни Предметною комісією АМ чітко фіксуються підстави й аргументація відмови визнання результатів навчання.

5.6. За рішенням Предметної комісії АМ певна навчальна дисципліна з меншою кількістю кредитів ЄКТС у ЗВО / НУ-партнері ніж в Університеті може бути перезарахована, якщо зміст такої дисципліни та набуті Учасником компетентності відповідають університетським вимогам.

5.7. За рішенням Предметної комісії АМ декілька навчальних дисциплін ЗВО / НУ-партнера можуть бути перезараховані у КНЛУ як одна навчальна дисципліна, якщо обсяг і зміст цих навчальних дисциплін та компетентності набуті Учасником відповідають університетським вимогам відповідної навчальної дисципліни.

5.8. Працівники деканату за дорученням декана відповідного факультету та / або Координатора факультету доводять до відома викладачів кафедр інформацію про участь здобувача вищої освіти у Програмі АМ, перезарахування відповідних навчальних дисциплін, кредитів ЄКТС, оцінок тощо.

6. Участь Іноземних учасників у Програмах АМ

6.1. Формами академічної мобільності для Іноземних учасників за Програмами АМ в Університеті є:

- навчання за Програмами АМ;
- мовне стажування;
- наукове стажування;
- викладання;
- підвищення кваліфікації.

6.2. Перелік необхідних документів для подання на конкурс для участі в Програмі АМ в Університеті для Іноземних учасників, терміни академічної мобільності, відбір Іноземних учасників тощо регламентуються договорами між Університетом і ЗВО / НУ-партнерами.

6.3. Відділ інформує ЗВО / НУ-партнери про зміст та умови участі Іноземних учасників у Програмах АМ в Університеті.

6.4. Іноземні учасники, які реалізують право на академічну мобільність у рамках міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти і науки, договорів про співробітництво між Університетом і ЗВО / НУ-партнерами або з власної ініціативи, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (у тому числі ЗВО / НУ-партнерів, міжнародних організацій, фондів тощо);
- на умовах безоплатного навчання в разі взаємного еквівалентного обміну здобувачами вищої освіти за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (-ів) про вищу освіту;
- на умовах безоплатного навчання в разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких Іноземних учасників не перевищує кількість здобувачів освіти Університету, які навчаються у ЗВО / НУ-партнері в межах Програм АМ відповідно до укладених між Університетом і ЗВО / НУ-партнерами договорів про міжнародну співпрацю;
- на умовах безоплатного навчання за міжнародними договорами.

6.5. Під час участі в Програмах АМ Іноземні учасники отримують в Університеті статус слухача підготовчого відділення для іноземних громадян факультету слов'янської філології чи здобувача вищої освіти відповідного факультету, про що видаються відповідні накази Ректора.

6.6. Після завершення навчання в Університеті Іноземні учасники отримують відповідний документ про вищу освіту з інформацією щодо прослуханих навчальних курсів, здобутих кредитів ЄКТС та отриманих оцінок. Такі документи готує деканат відповідного факультету.

6.7. Навчання та перебування Іноземних учасників ЗВО / НУ-партнера за Програмами АМ координується Відділом з відповідними кафедрами, факультетами та іншими структурними підрозділами.

7. Організаційне забезпечення академічної мобільності науково-педагогічних, педагогічних і адміністративних працівників та інших Учасників

7.1. Науково-педагогічні, педагогічні й адміністративні працівники та інші учасники освітнього процесу Університету можуть реалізовувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного між Університетом і ЗВО / НУ-партнером Договору про участь у Програмі АМ Еразмус+ (Mobility Agreement: Staff Mobility for Teaching / Staff Mobility for Training) за погодженням із завідувачем кафедри та деканом факультету, а також з власної ініціативи Учасника, підтриманої адміністрацією

Університету, в якому він постійно працює, на основі індивідуальних запрошень тощо.

7.2. За зазначеними у п. 7.1. працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті на період до одного року. Оплата праці за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців.

7.3. Претендентів на академічну мобільність з числа науково-педагогічних, педагогічних і адміністративних працівників відбирає Постійнодіюча конкурсна комісія. Склад Постійнодіючої конкурсної комісії затверджує своїм наказом ректор Університету за поданням начальника Відділу. Очолює Постійнодіючу конкурсну комісію її Голова – проректор з навчально-виховної роботи і міжнародних зв'язків / особа, яка тимчасово виконує його обов'язки, до її складу входять представники із числа провідних науково-педагогічних і адміністративних працівників Університету, начальник Відділу / особа, яка тимчасово виконує його обов'язки та представник профспілкового Комітету первинної профспілкової організації КНЛУ. Для участі в конкурсі претенденти подають заяву відповідного зразка (Додаток 1Б) і мотиваційний лист українською мовою до Відділу.

7.4. Науково-педагогічні, педагогічні й адміністративні працівники та інші учасники освітнього процесу Університету подають до Відділу заяву на ім'я ректора, погоджену із завідувачем кафедри, деканом відповідного факультету, проректором з навчально-виховної роботи і міжнародних зв'язків, начальником навчально-методичного відділу та методистом вищої категорії навчально-методичного відділу (Додаток 2Б).

7.5. Науково-педагогічні, педагогічні й адміністративні працівники та інші Учасники мають право підвищувати кваліфікацію за кордоном. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

7.6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних і адміністративних працівників та інших учасників освітнього процесу обліковується в годинах та / або кредитах ЄКТС. Один день стажування оцінюється в 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС. Один тиждень наукового стажування зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або 1 кредиту ЄКТС.

7.7. На час підвищення кваліфікації за науково-педагогічними, педагогічними й адміністративними працівниками та іншими учасниками освітнього процесу Університету відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, зберігається місце роботи (посада) зі збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

7.8. Іноземні науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники ЗВО / НУ-партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової

діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників. Фінансові умови провадження професійної діяльності Іноземних Учасників в Університеті фіксуються додатково в рамках відповідних контрактів / договорів / меморандумів тощо.

7.9. Умови приїзду провідних іноземних науковців і діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом і запрошеною особою.

ЗРАЗОК

ДОДАТОК 1 А

Проректору КНЛУ
з навчально-виховної роботи
і міжнародних зв'язків
проф. Анатолію МАКСИМЕНКУ
студента (-ки) групи _____
факультету _____
спеціальність _____,
спеціалізація _____,
освітня програма _____,
який (-ка) навчається
за кошти фізичних / юридичних
осіб або за державним
замовленням

Тел.: _____
Електронна адреса (E-mail): _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до конкурсу на участь у програмі міжнародної академічної мобільності в Педагогічному університеті Вайнгартен, м. Вайнгартен, Федеративна Республіка Німеччина / у програмі міжнародної академічної мобільності Erasmus+ в Університеті Кадіса, м. Кадіс, Королівство Іспанія, у період з 01.02.2022 р. по 20.06.2022 р.

З Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу КНЛУ ознайомена (-ний).

До заяви додаю: мотиваційний лист німецькою / іспанською мовою, копію залікової книжки (останні дві заліково-екзаменаційні сесії), копію закордонного паспорту.

(дата)

(підпис)

Декан факультету

(підпис)

(ПІБ)

(дата)

Координатор програми
академічної мобільності відділу
міжнародних зв'язків

(підпис)

(ПІБ)

(дата)

Начальник відділу
міжнародних зв'язків

(підпис)

(ПІБ)

(дата)

ЗРАЗОК**ДОДАТОК 1 Б**

Ректору КНЛУ
 проф. Роману ВАСЬКУ
 викладача кафедри англійської мови і
 перекладу факультету сходознавства
 Сидорової Елеонори Василівни
 Тел.: _____
 Електронна адреса (E-mail):

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до конкурсу на участь у програмі міжнародної академічної мобільності Еразмус+ (в Університеті Астон, м. Бірмінгем, Сполучене Королівство Великої Британії та Північної Ірландії) на період з 15.03.2022 р. по 21.03.2022 р.

З Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу КНЛУ ознайомена (-ний).

До заяви додаю: мотиваційний лист українською мовою.

 (дата)

 (підпис)

Завідувач кафедри /
 керівник підрозділу

 (дата)

 (підпис)

 (ПІБ)

Декан факультету

 (дата)

 (підпис)

 (ПІБ)

Начальник
 відділу міжнародних зв'язків

 (дата)

 (підпис)

 (ПІБ)

ЗРАЗОК

ДОДАТОК 2 А

Ректору КНЛУ
 проф. Роману ВАСЬКУ
 студента (-ки) групи _____
 факультету _____
 спеціальність _____,
 спеціалізація _____,
 освітня програма _____,
 який (-ка) навчається
 за кошти фізичних / юридичних
 осіб або за державним
 замовленням

Тел.: _____
 Електронна адреса (E-mail): _____

ЗАЯВА

Прошу направити мене на навчання за програмою міжнародної академічної мобільності Еразмус+ в Університет Кадіса, м. Кадіс, Королівство Іспанія / за програмою міжнародної академічної мобільності в Педагогічний університет Вайнгартен, м. Вайнгартен, Федеративна Республіка Німеччина у період з 01.02.2022 р. по 20.06.2022 р.

Витрати на навчання, перебування та транспортні витрати – за рахунок сторони, що приймає. Інші витрати – за власний рахунок.

Літню / зимову заліково-екзаменаційну сесію 2021-2022 навчального року зобов'язуюсь скласти вчасно після повернення.

До заяви додаю: копію запрошення та його переклад, завірений у встановленому порядку, загальний план навчання в Університеті Кадіса / в Педагогічному університеті Вайнгартен, індивідуальний навчальний план, Договір про навчання в Університеті Кадіса / в Педагогічному університеті Вайнгартен, копію закордонного паспорту, квитанцію про сплату за навчання в КНЛУ.

З Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу КНЛУ ознайомлений (-на).

 (дата)

 (підпис)

Декан факультету

 Проректор з
 навчально-виховної
 роботи і міжнародних зв'язків

 (підпис)

 (ПІБ)

 (дата)

 (підпис)

 (ПІБ)

ЗРАЗОК**ДОДАТОК 2 Б**

Ректору КНЛУ
 проф. Роману ВАСЬКУ
 викладача кафедри англійської
 мови і перекладу факультету
 сходознавства
 Сидорової Елеонори Василівни
 Тел.: _____
 Електронна адреса (E-mail): _____

ЗАЯВА

Прошу направити мене на стажування за програмою міжнародної академічної мобільності Еразмус+ (в Університеті Астон, м. Бірмінгем, Сполучене Королівство Великої Британії та Північної Ірландії) на період з 15.03.2022 р. по 21.03.2022 р.

Витрати на стажування, перебування та транспортні витрати – за рахунок сторони, що запрошує. Інші витрати – за власний рахунок.

До заяви додаю: копію запрошення та його переклад українською мовою (завірені у відділі кадрів, або нотаріально).

Навчальне навантаження буде виконане в повному обсязі.

 (дата)

 (підпис)

Завідувач кафедри

 (дата)

 (підпис)

 (ПІБ)

Начальник
 навчально-методичного відділу

 (дата)

 (підпис)

 (ПІБ)

Методист вищої категорії

 (дата)

 (підпис)

 (ПІБ)

Декан факультету

 (дата)

 (підпис)

 (ПІБ)

ЗРАЗОК

ДОДАТОК 3

ДОГОВІР

про участь у навчанні за Програмою академічної мобільності

Навчальний рік: 20__ / 20__

Період навчання: з _____ по _____

Вид / форма академічної мобільності _____

Фінансові умови участі у програмі (повне/ часткове/ відсутнє фінансування) _____

Після завершення програми учасник академічної мобільності отримує (Диплом / Сертифікат /

Академічну довідку АМ тощо) _____

ПІБ: _____
Адреса проживання: _____
Електронна адреса (E-mail): _____
Контактний телефон: _____
Освітній рівень, що здобувається (бакалавр / магістр) _____
Спеціальність _____
Факультет _____

Заклад вищої освіти, що направляє: Київський національний лінгвістичний університет,
вул. Велика Васильківська ,73, Київ, 03150

Координатор програми, контакти: _____

Заклад вищої освіти / наукова установа, що приймає (приватний / державний): _____

Країна: _____

Координатор програми, контакти: _____

Курси у закладі вищої освіти, який приймає учасника академічної мобільності				Відповідні курси в Університеті / наукової установи вищої освіти, які будуть перезараховані			
Код курсу (за наявності)	Назва курсу	ЄКТС кредити	Семестр	Код курсу (за наявності)	Назва курсу	ЄКТС кредити	Семестр
Загальна кількість кредитів ЄКТС:				Загальна кількість кредитів ЄКТС:			

ПІДПИС СТУДЕНТА _____ ДАТА _____

Київський національний лінгвістичний університет

Підтверджуємо, що цей договір є дійсним

Проректор з навчально-виховної роботи

і міжнародних зв'язків _____ Анатолій МАКСИМЕНКО

Дата _____

Місце для печатки

Декан факультету _____ /

Координатор програми академічної мобільності

факультету _____

Начальник відділу міжнародних зв'язків _____ Анастасія ПОЖАР

LEARNING AGREEMENT ON ACADEMIC MOBILITY PROGRAMME

ACADEMIC YEAR: 20__ / 20__

STUDY PERIOD: from _____ to _____

FORM OF ACADEMIC MOBILITY (credit/ grade) _____

FINANCIAL TERMS OF PARTICIPATION IN THE PROGRAMME (full/ partial/ no financing) _____

DOCUMENT RECEIVED AFTER STUDY (Diploma/ Certificate/ Transcript of Records etc.) _____

Student's name, surname: _____

Address of residence: _____

Student's E-mail: _____

Contact phone: _____

Education level (Bachelor/ Master) _____

Major _____

Faculty _____

Home Institution: Kyiv National Linguistic University, 73 Velyka Vasylkivska Str., Kyiv, Ukraine, 03150

Departmental coordinator's contacts _____

Host Institution: _____**Country:** _____**Departmental coordinator's contacts:** _____

STUDY PROGRAMME

Study Programme in HOST Institution				Study Programme in HOME Institution			
Course unit code (if available)	Course unit title	ECTS credits	Semester	Course unit code (if available)	Course unit title	ECTS credits	Semester
Total ECTS:				Total ECTS:			

Student's signature _____

Date _____

HOME INSTITUTION**Kyiv National Linguistic University****We confirm that the Learning Agreement is approved**

Vice-Rector for Studies and International Affairs _____ Anatolii MAKSYMENKO

Date _____

Stamp of Institution

Departmental coordinator's signature _____

Head of the Department of International Cooperation

and Academic Mobility _____ Anastasiia POZHAR

HOST INSTITUTION**We confirm that the Learning Agreement is approved**

Departmental coordinator's signature _____

Date _____

Stamp of Institution

Institution's coordinator signature _____

Date _____

CHANGES TO STUDY PROGRAMME

Course unit code	Course unit title (as indicated in the course catalogue)	Deleted course (discipline)	Added course (discipline)	Number of ECTS credits

Student's signature _____

Date _____

HOME INSTITUTION**Kyiv National Linguistic University****We confirm that the Learning Agreement is approved**

Vice-Rector for Studies and International Affairs _____ Anatolii MAKSYMENKO

Date _____

Stamp of Institution

Departmental coordinator's signature _____

Head of the Department of International Cooperation

and Academic Mobility _____ Anastasiia POZHAR

HOST INSTITUTION**We confirm that the Learning Agreement is approved**

Departmental coordinator's signature _____

Date _____

Stamp of Institution

Institution's coordinator signature _____

Date _____

Ректору КНЛУ
 проф. Роману ВАСЬКУ
 студента (-ки) групи _____
 факультету _____
 спеціальність _____,
 спеціалізація _____,
 освітня програма _____,
 який (-ка) навчається
 за кошти фізичних / юридичних
 осіб або за державним
 замовленням

Тел.: _____
 Електронна адреса (E-mail): _____

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН НАВЧАННЯ

в Університеті Кадіса, м. Кадіс, Королівство Іспанія
 у період з 01.02.2022 р. по 20.06.2022 р.

1. Регулярне відвідування практичних занять з іспанської мови відповідно до рівня володіння мовою.
2. Відвідування занять з теоретичних аспектів мови.
3. Відвідування занять з країнознавства, літератури, історії, культури країни, мови якої вивчається.
4. Робота в бібліотеках з метою підбору матеріалу для курсової /дипломної роботи тощо.
5. Участь у студентському житті університету, відвідування культурних заходів, участь в конкурсах, творчих зустрічах, диспутах тощо.
6. Ознайомлення іноземних студентів із системою освіти України, історією країни, студентським життям Київського національного лінгвістичного університету.
7. Участь у наукових конференціях, семінарах тощо.

Декан факультету

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Проректор з
 навчально-виховної
 роботи і міжнародних зв'язків

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

ERASMUS+

Learning Agreement
Students Mobility for Studies

	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality¹	Sex [M/F]	Study cycle²	Field of education³
					F	ISCED-8 - Third cycle / Doctoral or equivalent level (EQF-8)	0232 - Literature and linguistics
Student							
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	
	UNIVERSIDAD NACIONAL LINGÜÍSTICA DE KIEV	Department for International Affairs		VELYKA VASYLKIVS KA 73	Ukraine		
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

1 **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

2 **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

3 **Field of education:** The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

	Universidad de Cádiz	Facultad de Filosofía y Letras	E CADIZ01	Edificio Hospital Real Plaza de Falla, 9, planta baja, 11003 Cádiz	Spain	
--	----------------------	--------------------------------	-----------	--	-------	--

Before the mobility

<i>Study Programme at the Receiving Institution</i>				
Planned period of the mobility: from 01/02/2019 to 30/06/2019				
Table A Before the mobility	Component ⁴ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁵)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁶ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
	18020517043	ANÁLISIS DEL DISCURSO APLICADO A LA LENGUA INGLESA	2S	6.0
	18020517052	HISTORIA Y CULTURA DE LOS PAÍSES ANGLOSAJONES	2S	6.0
	18020517061	ESTUDIOS CULTURALES INGLESES Y NORTEAMERICANOS	2S	6.0
	18020517067	ESCRITURA Y MULTICULTURALIDAD EN LENGUA INGLESA	2S	6.0
	9999002	<i>Estancia de Investigación</i>		
				Total: 24
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: http://asignaturas.uca.es/asig/				
The level of language competence ⁷ in English] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:				
A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1+ <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>				

4 An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

5 **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.

6 **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

7 **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Recognition at the Sending Institution

Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
		DISCOURSE: HISTORY; THEORY, METHODS	Spring, IV term	6.0
		CROSS-CULTURAL COMMUNICATION AND METHODS OF CULTURE AND FOREIGN LANGUAGES TEACHING	Spring, II term	6.0
		ETHNOLINGUISTICS: OUTCOMES; PROBLEMS; PERSPECTIVES	Autumn, III term	6.0
		MODERN ENGLISH LITERATURE	Spring, IV term	6.0
				Total: 24.0

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components:
https://onedrive.live.com/?authkey=%21AK4TVT_ZERQUyOo&cid=68696B3E65309B90&id=68696B3E65309B90%2110681&parId=68696B3E65309B90%2110675&o=OneUp

ЗРАЗОК

ДОДАТОК 7

«Затверджую»
 Декан факультету
 «___» _____ 20__ р.
 _____ ПІБ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

учасника програми міжнародної академічної мобільності
 студента (-ки) групи _____
 факультету _____
 Київського національного лінгвістичного університету
 спеціальності _____,
 спеціалізації _____,
 освітня програма _____,

Освітній рівень:

Форма навчання:

Рік, семестр навчання:

Університет, який є місцем постійного навчання: **Київський національний лінгвістичний університет**

Університет, в якому реалізовується навчання в рамках академічної мобільності:

Форма академічної мобільності: **навчання за програмою академічної мобільності**

Термін складання форм семестрового контролю в КНЛУ: _____

<i>Нормативні дисципліни та вибіркові дисципліни ЗВО перераховуються відповідно до результатів навчання Вибіркові дисципліни здобувача вищої освіти – за співпадінням кількості кредитів ЄКТС (якщо не формують професійну кваліфікацію)</i>			
<i>Навчальний план факультету Київського національного лінгвістичного університету</i>	<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	<i>Навчальний план закладу вищої освіти, що приймає на навчання</i>	<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>
Семестр			
Загальна кількість кредитів ЄКТС		Загальна кількість кредитів ЄКТС	

Координатор програми академічної мобільності
факультету _____

ПІБ

Завідувач кафедри _____

ПІБ

Декан факультету _____

ПІБ

Начальник відділу міжнародних зв'язків _____

Анастасія ПОЖАР

Підпис студента _____ «___» _____ 20__ р.

Ректору КНЛУ
 проф. Роману ВАСЬКУ
 студента (-ки) групи _____
 факультету _____
 спеціальність _____,
 спеціалізація _____,
 освітня програма _____,
 який (-ка) навчається
 за кошти фізичних / юридичних
 осіб або за державним
 замовленням

Тел.: _____
 Електронна адреса (E-mail): _____

ЗАЯВА

Прошу вважати мене таким (-ою), що повернувся (-лася) з навчання за програмою міжнародної академічної мобільності Еразмус+ в Університеті Кадіса, м. Кадіс, Королівство Іспанія / за програмою міжнародної академічної мобільності в Педагогічному університеті Вайнгартен, м. Вайнгартен, Федеративна Республіка Німеччина та приступив (-ла) до занять і складання заліково-екзаменаційної сесії з 21.06.2022 р. по 30.06.2022 р.

До заяви додаю: оригінал та копію академічної довідки про участь в програмі міжнародної академічної мобільності та її переклад українською мовою, завірений в установленому порядку, копію паспорту, звіт про участь у програмі міжнародної академічної мобільності.

 (дата)

 (підпис)

Декан факультету

 (дата)

 (підпис)

 (ПІБ)

Проректор з
 навчально-виховної
 роботи і міжнародних зв'язків

 (дата)

 (підпис)

 (ПІБ)

ЗВІТ

про участь у програмі міжнародної академічної мобільності Еразмус+
в Університеті Кадіса, м. Кадіс, Королівство Іспанія

ПІБ студента _____

Факультет _____

Шифр групи _____

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

Освітня програма _____

Розгорнута інформація про виконання пунктів загального плану участі в програмі міжнародної академічної мобільності Еразмус+.

Координатор програми
академічної мобільності факультету

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

Декан факультету

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

Проректор з навчально-
виховної роботи і
міжнародних зв'язків

(дата)

(підпис)

(ПІБ)