

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Київського національного
лінгвістичного університету

29 вересня 2022 р., протокол № 3

Голова вченої ради

Роман ВАСЬКО



ПОЛОЖЕННЯ

про проведення практик здобувачів вищої освіти Київського національного лінгвістичного університету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти)

1. Загальні положення

1.1. Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Київського національного лінгвістичного університету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти) (далі – Положення) розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 р. № 93, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 11 липня 2019 р. № 977, Рекомендацій щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених Національним агентством із забезпечення якості (далі – Національне агентство) 17 листопада 2020 р., Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному лінгвістичному університеті (далі – Університет, КНЛУ).

1.2. Це Положення визначає загальні питання організації, проведення, керівництва та підведення підсумків практик здобувачів вищої освіти Університету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти).

1.3. Практика здобувачів вищої освіти Університету є невід’ємним складником освітнього процесу, передбачає безперервність і послідовність її проведення і дає змогу забезпечити набуття студентами фахових компетентностей відповідно до рівнів вищої освіти, вимог освітніх програм, професійних стандартів, стандартів вищої освіти та можливість їхнього працевлаштування на сучасному ринку праці.

1.4. Послідовність проведення практик та їх зміст визначається концепцією / програмою наскрізної практики з кожної освітньої програми (спеціальності, спеціалізації) за певним рівнем вищої освіти та програмами кожної окремої практики.

1.5. Концепція / програма наскрізної практики – основний навчально-методичний документ, що визначає послідовність проведення практик, їх мету і зміст, вимоги до студентів-практикантів і керівників практики (від Університету і від бази практики), підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо форм організації і методів контролю якості підготовки (рівень знань, умінь і навичок, компетентностей), які студенти мають отримати під час проходження всіх практик з певної освітньої програми (спеціальності, спеціалізації) на певному рівні вищої освіти. Концепція / програма наскрізної практики містить програми всіх етапів практичної підготовки студентів за певною спеціальністю, спеціалізацією, освітньо-професійною програмою.

Зміст концепції / програми наскрізної практики: пояснювальна записка; мета і завдання практичної підготовки; програмні результати проходження практичної підготовки; структура практичної підготовки (ознайомлювальна практика, навчальна практика, виробнича практика, переддипломна практика); зміст практичної підготовки; вимоги до студентів-практикантів і керівників практики (від Університету і від бази практики); контроль результатів діяльності студентів-практикантів; підведення підсумків практичної підготовки; зразки документації студентів-практикантів; рекомендовані джерела, додаткові ресурси.

Концепція / програма наскрізної практики розробляється кафедрою, яка відповідає за організацію, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики з відповідної освітньої програми за певним рівнем вищої освіти, схвалюється на засіданні вченої ради факультету, вченої ради Університету і затверджується ректором.

Концепція / програма наскрізної практики має відповідати законодавству, освітній програмі, навчальному плану. На основі цієї концепції / програми розробляються програми відповідних видів практик та інші методичні документи.

2. Мета, види та зміст практики

2.1. Метою практики є комплексне засвоєння здобувачами вищої освіти різних видів професійної діяльності в галузі майбутньої роботи, оволодіння сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їхньої майбутньої професії, закріплення і розвиток знань, умінь і навичок, набутих студентами під час навчання в Університеті, формування професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих відносинах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання, формувати професійні компетентності і творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

2.2. Перелік усіх видів практики для кожної спеціальності (освітньої програми), їх обсяги, форми та терміни проведення з урахуванням специфіки підготовки фахівців певного ступеня вищої освіти визначаються навчальними планами відповідно до освітньої програми підготовки за конкретною спеціальністю. Строки проведення практики встановлюються графіком навчального процесу на поточний навчальний рік для кожного курсу, кожної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми.

2.3. Основними видами практики є:

- **ознайомлювальна** (до прикладу, Вступ до фаху), метою якої є формування у студентів системи знань про обраний фах, спеціальність, а також ознайомлення їх з вітчизняним і зарубіжним досвідом у певній галузі знань, з певного фаху;
- **навчальна** (*педагогічна, методична тощо*), метою якої її ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних навичок і умінь, набуття практичного досвіду для подальшого формування загальних і фахових компетентностей;
- **виробнича** (за профілем майбутньої роботи – педагогічна, перекладацька, юридична, асистентська тощо), метою якої є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, формування професійних навичок і умінь, здатності приймати самостійні рішення з конкретних питань у реальних виробничих ситуаціях шляхом виконання окремих функцій і завдань, властивих майбутній професії; оволодіння сучасними методиками досліджень у межах обраної професії, ознайомлення з формами організації та засобами праці у відповідній галузі;
- **переддипломна** (*за темою кваліфікаційної роботи*), метою якої є поглиблення, вдосконалення і узагальнення здобутих здобувачами вищої освіти знань, навичок і умінь, оволодіння професійним досвідом з метою підготовки до самостійної трудової діяльності, а також збір матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.

2.4. Форма проходження практики – у звичайному порядку (у форматі **офлайн**). Практика може проходити в дистанційному режимі (у форматі **онлайн**) у разі прийняття Університетом такого рішення в установленому порядку.

2.5. Практика в межах навчального року може проводитися як у певний період, так і шляхом чергування з теоретичним навчанням (безвідривно).

3. Методичне забезпечення практики

3.1. Основним навчально-методичним документом, який визначає мету, зміст і порядок проведення окремо взятої практики (для конкретної

спеціальності, спеціалізації, освітньої програми, року навчання (курсу)) є програма практики.

Програма кожної практики має відповідати вимогам стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю для того чи того рівня вищої освіти, професійного стандарту (за наявності), урахувати специфіку освітньої програми (спеціальності, спеціалізації), сучасні досягнення науки і виробництва та вимоги ринку праці, бути спрямованою на досягнення конкретних компетентностей і програмних результатів навчання за освітньою програмою, забезпечувати наступність у підготовці майбутніх фахівців. Для кожної освітньої програми (денна та/або заочна форми здобуття освіти) розробляється одна програма практики.

Кафедри, які відповідають за організацію, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики з відповідної освітньої програми в бакалавраті та/або магістратурі Університету, готують, удосконалюють, регулярно оновлюють (не рідше ніж один раз на навчальний рік – відповідно до встановлених вимог, з урахуванням зауважень і рекомендацій стейкхолдерів), затверджують в установленому порядку програми всіх видів практики з відповідної освітньої програми; забезпечують наступність змісту всіх програм практик на кожному рівні вищої освіти, виконання цих програм.

3.2. Кожна програма практики ухвалюється на засіданні відповідної кафедри, вченої ради факультету, а потім – вченої ради КНЛУ. Якщо реалізацію програми практики забезпечують дві і більше кафедр, то така програма схвалюється на спільному засіданні цих кафедр.

Програми практики приймаються для затвердження на засіданні вченої ради Університету за наявності:

- **власне примірника** (у паперовому вигляді) програми практики, створеної відповідно до встановлених вимог (*орієнтовна структура Програми додається*). Програма має бути скріплена підписами гаранта освітньої програми, завідувача відповідної кафедри, декана факультету; повинні бути також зазначені дати і номери протоколів засідань кафедр і вчених рад факультетів;
- **рецензій** (у паперовому вигляді) трьох стейкхолдерів: науково-педагогічного працівника, випускника освітньої програми і роботодавця (*рецензії скріплюються підписами і засвідчуються печаткою тієї чи тієї установи та долучаються до Програми*).

4. Бази практики

4.1. Практика студентів Університету проводиться на базах, які відповідають меті, завданням, змісту практики, а також вимогам освітніх програм.

4.2. Базою практики можуть бути структурні підрозділи Університету, заклади загальної середньої освіти, заклади вищої освіти, підприємства, організації та установи різних галузей і секторів освіти, науки, економіки,

культури, державного управління будь-якої форми власності в місті Києві та в інших регіонах України, які забезпечені висококваліфікованими кадрами, відповідають вимогам програми практики відповідних рівнів вищої освіти і мають належні умови для проведення практики.

4.3. Перелік баз практики формують кафедри, які відповідають за організацію, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики з відповідної освітньої програми в бакалавраті та/або магістратурі Університету, на основі аналізу виробничих і економічних можливостей підприємств, організацій, установ щодо їх здатності до проведення відповідної практики та можливого подальшого працевлаштування студентів.

4.4. У разі підготовки фахівців за цільовими договорами базами практики є підприємства, організації, установи, для яких здійснюється така підготовка.

4.5. Основні вимоги до потенційних баз практики (підприємств, установ, організацій) різних форм власності та підпорядкування:

- наявність професійного поля діяльності, що відповідає спеціальностям, спеціалізаціям, освітнім програмам, за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті;
- надання на час практики студентам можливості працювати на посадах і роботах, що відповідають програмі практики;
- обов'язкове забезпечення практикантам безпечних умов праці;
- наявність кваліфікованого персоналу для керівництва практикою студентів;
- надання здобувачам вищої освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства (установи, організації);
- перспектива працевлаштування випускників Університету (на загальних засадах та за наявності вакансій).

4.6. Підставою для проведення практики є договори, укладені Університетом з базами практик, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

У разі проведення практики в структурних підрозділах Університету договори не укладаються.

4.7. Кафедри, які відповідають за організацію, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики з відповідної освітньої програми в бакалавраті та/або магістратурі Університету, добирають бази практики, погоджують з ними терміни, умови проведення кожної конкретної практики та інформують про це керівника навчальної і виробничої практики КНЛУ **не пізніше** ніж за 2 місяці до проведення відповідної практики.

Договори про проведення практики з базами, дібраними кафедрами, які відповідають за організацію, проведення і підбиття підсумків усіх видів

практики з відповідної освітньої програми в бакалавраті та/або магістратурі Університету, оформляє керівник навчальної і виробничої практики КНЛУ. На підставі таких договорів керівник практики формує загальний перелік баз практики.

4.8. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Договір може охоплювати період конкретного виду практики або діяти протягом 3–5 років.

4.9. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно обрати для себе місце проходження практики. Студенти мають право проходити практику на таких базах лише за умови, що ці бази відповідають встановленим вимогам програми практики.

Якщо здобувач вищої освіти самостійно обирає базу практики, то він/вона не пізніше ніж за 2 місяці до її початку подає заяву на ім'я ректора з проханням дозволити проходити практику на цій базі і проект угоди (договору) від підприємства (організації, установи) на розгляд кафедри, яка відповідає за організацію, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики з відповідної освітньої програми в бакалавраті та/або магістратурі Університету, і деканату відповідного факультету.

Остаточний дозвіл на проходження практики оформляється наказом ректора за письмовим поданням декана відповідного факультету. Одночасно деканат факультету подає на підпис ректорові проект договору про проходження практики.

4.10. Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентує Кодекс законів про працю України.

4.11. Студенти випускного курсу, які навчаються без відриву від виробництва і направляються для проходження практики, отримують додаткову відпустку за основним місцем роботи згідно з чинним законодавством.

4.12. Студенти з числа іноземних громадян проходять практику на загальних засадах відповідно до програми практики та вимог, визначених цим Положенням.

5. Організація і керівництво практикою

5.1. Відповідальність за організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті покладається на проректора з навчально-виховної роботи / проректора з навчально-виховної роботи і міжнародних зв'язків, на факультетах – на деканів факультетів, на кафедрах, які відповідають за організацію, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики з відповідної освітньої програми в бакалавраті та/або магістратурі Університету – на завідувачів кафедр та/або гарантів освітніх програм.

5.2. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює керівник навчальної і виробничої практики. Для координації роботи з організацією та проведення практики на факультеті призначається відповідальний, який/яка підпорядковується деканові факультету; для координації аналогічної роботи на кафедрі – відповідальний за організацію практики, який/яка підпорядковується завідувачу кафедри.

5.3. **Кафедри**, які відповідають за організацію, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики з відповідної освітньої програми в бакалавраті та/або магістратурі Університету, **забезпечують**:

- підготовку, удосконалення, регулярне оновлення, затвердження в установленому порядку концепції / програми наскрізної практики з кожної освітньої програми (спеціальності, спеціалізації) за певним рівнем вищої освіти з урахуванням установлених вимог, зокрема цього Положення;
- підготовку, удосконалення, регулярне оновлення (не рідше ніж один раз на навчальний рік – відповідно до встановлених вимог, з урахуванням зауважень і рекомендацій стейкхолдерів), затвердження в установленому порядку програм усіх видів практики з відповідної освітньої програми; забезпечують наступність змісту всіх програм практик на кожному рівні вищої освіти, виконання цих програм;
- підготовку, удосконалення, регулярне оновлення (з урахуванням оновлення програм практики; відповідно до встановлених вимог, з урахуванням зауважень і рекомендацій стейкхолдерів), затвердження в установленому порядку методичних рекомендацій для здобувачів вищої освіти з усіх видів практики з відповідної освітньої програми;
- своєчасне (до початку навчального року) оприлюднення на веб-сторінці кафедри, в інший зручний для здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів спосіб нормативних та інших документів з організації і проведення практики (навчальної, виробничої тощо);
- добір баз практики, погодження з ними термінів, умов проведення кожної конкретної практики та завчасне (не пізніше ніж за 2 місяці до проведення відповідної практики) інформування керівника навчальної і виробничої практики КНЛУ;
- прийняття рішення (разом з деканатом факультету) щодо можливості проходження студентами практики на самостійно обраних базах практики;
- добір керівників кожної практики з числа науково-педагогічних працівників своєї кафедри. У разі необхідності – добір керівників практики з числа науково-педагогічних працівників інших кафедр (які відповідають установленим вимогам), контроль за їх роботою; при цьому такі працівники підзвітні кафедрі з усіх питань організації, проведення і підбиття підсумків практики відповідно до встановлених вимог;
- розподіл (разом з деканатом факультету) студентів за базами практики;

- проведення настановних і підсумкових конференцій, інструктивних нарад, семінарів тощо для студентів-практикантів, керівників практики, роботодавців, керівників практики від баз практики;
- організацію і проведення всіх видів практики за відповідною освітньою програмою; здійснення оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами практики; підбиття підсумків практики; розроблення і втілення в життя заходів щодо підвищення ефективності практичної підготовки майбутніх фахівців;
- підготовку аналітичних звітів кафедри за результатами кожної проведеної практики, подання їх керівникові практики на відповідному факультеті і керівникові навчальної і виробничої практики КНЛУ;
- забезпечення отримання і збереження (протягом установленого в Університеті періоду) звітної документації студентів-практикантів, керівників практики, відгуків керівників практики від баз практики тощо як складника портфоліо освітніх програм;
- ініціювання отримання і збереження зауважень і пропозицій здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і випускників Університету, роботодавців, інших стейкхолдерів, а також інших документів, пов'язаних з організацією, проведенням, навчально-методичним та інформаційним забезпеченням кожної практики, як складника портфоліо освітніх програм;
- організацію і проведення (за результатами кожної практики) обов'язкового опитування студентів-практикантів, представників органів студентського самоврядування, керівників практики, роботодавців; регулярне проведення опитування випускників освітньої програми, інших стейкхолдерів щодо ефективності організації і здійснення практичної підготовки майбутніх фахівців, шляхів підвищення її ефективності; використання результатів опитувань для вдосконалення концепції / програми наскрізної практики здобувачів вищої освіти з відповідної освітньої програми (спеціальності), програм конкретних практик, їх організації і проведення, навчально-методичного та інформаційного забезпечення практичної підготовки майбутніх фахівців.

5.4. Деканати факультетів:

- готують, погоджують в установленому порядку і подають на підпис ректорові проєкти наказів про призначення кафедр, відповідальних за організацію, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики з усіх факультетських освітніх програм першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти;
- забезпечують контроль за розробленням, регулярним оновленням кафедрами, відповідальними за організацію, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики з відповідної освітньої програми в бакалавраті та/або магістратурі,

- концепцій / програм наскрізної практики з кожної освітньої програми (спеціальності, спеціалізації) за певним рівнем вищої освіти,
- усіх програм усіх видів практики протягом того чи того рівня вищої освіти.

Здійснюють контроль за якістю названих вище документів, їх відповідністю освітнім програмам того чи того рівня вищої освіти;

- разом з кафедрами, відповідальними за організацію, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики з відповідної освітньої програми в бакалавраті та/або магістратурі, здійснюють розподіл студентів за базами практики;
- готують, погоджують в установленому порядку і подають на підпис ректорові відповідні проекти наказів про проведення практик здобувачів вищої освіти факультету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти);
- ухвалюють рішення (разом з відповідними кафедрами) щодо можливості проходження студентами практики на самостійно обраних базах практики. У разі надання дозволу на це, готують, погоджують в установленому порядку та подають на підпис ректорові проект наказу про проходження тими чи тими студентами практики на самостійно обраних базах практики; погоджують в установленому порядку проект угоди (контракту) Університету з відповідною установою (підприємством, організацією), де той чи той студент буде проходити практику, подають проект договору на підпис ректорові Університету;
- завчасно готують і видають керівникам практики від Університету у відповідній академічній групі копію наказу ректора про проведення практики / лист на ім'я керівника бази практики / направлення окремим студентам на проходження практики для подання цього документа / цих документів керівникам відповідних баз практики;
- здійснюють контроль за оприлюдненням кафедрами, відповідальними за організацію, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики з усіх факультетських освітніх програм першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти, на веб-сторінках кафедр, в інший зручний для здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів спосіб нормативних та інших документів з організації і проведення практики (навчальної, виробничої тощо); оприлюднюють інші документи з питань проведення практики для учасників освітнього процесу;
- беруть участь в організації і проведенні настановних і підсумкових конференцій, інструктивних нарад, семінарів тощо для студентів-практикантів, керівників практики, роботодавців, керівників практики від баз практики; проводять засідання вченої ради факультету з підбиття підсумків практики, розроблення заходів з удосконалення практичної підготовки майбутніх фахівців, контролюють виконання цих заходів;

- забезпечують організацію і контроль за своєчасним оформленням керівниками практики залікової документації за результатами практики;
- узагальнюють результати практик на факультеті, готують відповідні звіти, аналітичні матеріали, системні пропозиції щодо вдосконалення практичної підготовки майбутніх фахівців, подають ці документи керівникові навчальної і виробничої практики КНЛУ, іншим посадовим особам Університету.

5.5. Керівник навчальної і виробничої практики Університету забезпечує:

- укладання, оновлення (у разі необхідності) зведеного переліку кафедр, відповідальних за організацію, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики з усіх освітніх програм першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти Університету;
- щорічне укладання на основі чинних робочих навчальних планів зведеного графіка проведення всіх видів практик в Університеті з усіх освітніх програм (спеціальностей, спеціалізацій) першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти; здійснює контроль за виконанням зведеного графіка;
- контроль за наявністю з кожної освітньої програми (спеціальності, спеціалізації) першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти затверджених в установленому порядку:
 - концепцій / програм наскрізної практики з кожної освітньої програми (спеціальності, спеціалізації) за певним рівнем вищої освіти,
 - усіх програм усіх видів практики протягом того чи того рівня вищої освіти.

Укладає, оновлює в разі необхідності зведений перелік цих документів по факультетах, освітніх програмах (спеціальностях, спеціалізаціях), рівнях вищої освіти;

- надання кафедрам допомоги в пошуку баз практики; укладання, оформлення, зберігання договорів між Університетом та установами (підприємствами, організаціями) на проведення всіх видів практики на базах, дібраних кафедрами, відповідальними за організацію, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики з відповідної освітньої програми в бакалавраті та/або магістратурі Університету. Оформляє зведений перелік баз практики і реєстр договорів Університету про проходження практики за освітніми програмами (спеціальностями, спеціалізаціями), факультетами, рівнями вищої освіти;
- ведення реєстру баз практики, самостійно обраних студентами по факультетах, освітніх програмах (спеціальностях, спеціалізаціях), рівнях вищої освіти;
- контроль за своєчасною підготовкою факультетами і кафедрами наказів про проведення практики;

- координацію роботи кафедр, факультетів щодо організації і проведення практичної підготовки; надання методичної і консультативної допомоги кафедрам, факультетам з організації і проведення всіх видів практики в Університеті (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти);
- участь у настановних і підсумкових конференціях, інструктивних нарадах, семінарах тощо для студентів-практикантів, керівників практики, роботодавців, керівників практики від баз практики;
- зворотний зв'язок з базами практики, роботодавцями, оперативне реагування на зауваження і пропозиції від баз практики; проведення опитування керівників баз практики, керівників практики від баз практики; подає узагальнені пропозиції щодо удосконалення співпраці з роботодавцями кафедрам, факультетам, ректорату;
- підготовку, погодження в установленому порядку і подання на підпис ректорові проєктів наказів на оплату праці керівників педагогічної практики від базових закладів загальної середньої освіти міста Києва;
- оформлення та подання до бухгалтерії Університету відомостей з погодинної оплати праці керівників педагогічної практики студентів від базових закладів загальної середньої освіти міста Києва;
- узагальнення кафедральних і факультетських звітів, аналітичних матеріалів за результатами практик; підготовку узагальнених звітів по Університету за результатами практик за освітніми програмами (спеціальностями, спеціалізаціями), факультетами, рівнями вищої освіти; аналітичних матеріалів тощо стосовно поліпшення практичної підготовки в Університеті;
- вивчення, узагальнення і популяризацію передового досвіду з організації практичної підготовки майбутніх фахівців в закладах вищої освіти України і зарубіжжя.

5.6. Кафедри, відповідальні за організацію, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики з відповідної освітньої програми першого (бакалаврського) та/або другого (магістерського) рівня вищої освіти, з урахуванням особливостей програми тієї чи тієї практики розробляють і затверджують своїм рішенням права і обов'язки студентів-практикантів, керівників практики від кафедр(и) і від баз практики, оприлюднюють ці рішення і забезпечують їх дотримання всіма учасниками освітнього процесу.

6. Підбиття підсумків практики

6.1. Після закінчення терміну проходження практики студенти-практиканти і керівники подають необхідну звітну документацію. Перелік звітних документів, форма, терміни і порядок звітності визначаються програмою відповідної практики та (за необхідності) іншими документами кафедри.

Порядок і терміни зберігання звітної документації визначаються кафедрами, відповідальними за організацію, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики з відповідної освітньої програми в бакалавраті та/або магістратурі Університету, з урахуванням того, що всі звітні матеріали і документи є складниками портфоліо тієї чи тієї освітньої програми.

6.2. Оцінювання студентів-практикантів здійснюється з урахуванням вимог програми відповідної практики.

6.3. Здобувач вищої освіти, який/яка за результатами практики, отримав/отримала менше 60 балів у 100-бальній шкалі, оцінку «незадовільно або відмітку «не зараховано», відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

6.4. Здобувач вищої освіти, який не з'явився / яка не з'явилася для проходження практики без поважних причин, відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

У разі неявки студента на практику з поважних причин, підтверджених документально, а також з урахуванням можливостей графіка навчального процесу на відповідний семестр, здобувачу вищої освіти може бути надано право пройти таку практику за наказом ректора на підставі подання декана факультету.

6.5. Підсумки проведення кожної практики, питання вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти обговорюються на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, ректорату, вченої ради Університету.

7. Зміни та доповнення до цього Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції і затверджуються вченою радою Університету.

Додаток 1

до Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Київського національного лінгвістичного університету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти)

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____

Кафедра _____

ПРОГРАМА ПЕРЕКЛАДАЦЬКОЇ ПРАКТИКИз _____ **МОВИ**Галузь знань _____
(код, назва)Спеціальність _____
(код, назва)

Спеціалізація _____

Рівень вищої освіти _____

Освітньо-професійна програма _____

Форма здобуття освіти _____

Курс (рік навчання) _____

Кількість кредитів _____

Форма підсумкового контролю _____

Програма перекладацької практики з _____ мови
для студентів _____ курсу факультету _____.
 Спеціальність _____, спеціалізація _____,
 освітньо-професійна програма _____.

Розробник(и): (зазначається ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада, кафедра)

....

....

Рецензенти: (зазначається ПІБ, науковий ступінь і / чи вчене звання (за наявності), посада, місце роботи трьох стейкхолдерів – науково-педагогічного працівника, випускника освітньої програми і роботодавця)

....

....

....

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми: _____
 (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

 (підпис)

СХВАЛЕНО на засіданні кафедри _____
 (дата, номер протоколу)

Завідувач кафедри: _____
 (підпис) (ПІБ)

СХВАЛЕНО на засіданні вченої ради факультету _____
 (дата, номер протоколу)

Голова вченої ради факультету: _____
 (підпис) (ПІБ)

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні вченої ради Київського національного лінгвістичного університету _____
 (дата, номер протоколу)

Голова вченої ради Університету: _____
 (підпис) (ПІБ)

Пояснювальна записка (місце практики в системі практичної підготовки майбутніх фахівців; передумови для проходження практики; опис практики; вимоги до баз практики, орієнтовний їх перелік).

Мета і завдання практики (конкретні компетентності і програмні результати навчання, на досягнення яких спрямована практика (мають корелювати з освітньою програмою); завдання мають чітко вказувати, на формування яких саме компетентностей майбутніх фахівців спрямована практика).

Програмні результати проходження практики (урахування матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними (освітніми) компонентами освітньої програми; формулювання результатів проходження практики здійснюється з використанням активних дієслів (знати, уміти, приймати рішення, використовувати, застосовувати, демонструвати, аналізувати тощо).

Структура практики, вимоги до учасників освітнього процесу під час практики (етапи і порядок проходження практики; права і обов'язки студентів-практикантів, керівників практики від Університету, від бази практики; система моніторингу практики з боку кафедри, яка відповідає за організацію і проведення практики, і деканату факультету).

Зміст практики (відповідність меті і завданням практики; зміст, види діяльності студента-практиканта, вимоги до цієї діяльності; перелік документації студента-практиканта (індивідуальний план студента-практиканта, щоденник / портфоліо практики тощо), вимоги до цієї документації).

Контроль результатів діяльності студентів-практикантів (порядок підбиття підсумків практики; перелік звітної документації студента-практиканта, вимоги до неї; система оцінювання результатів діяльності студента-практиканта; конкретні критерії оцінювання діяльності студента за результатами практики в 100-бальній шкалі, шкалі ЄКТС, національній системі; сутність і порядок проведення підсумкового контролю за результатами практики).

Підбиття підсумків практики (перелік звітної документації керівників практики, вимоги до цієї документації; порядок підбиття підсумків практики на кафедрі, яка відповідає за її організацію і проведення, на факультеті; проведення опитування студентів-практикантів, керівників практики, роботодавців (представників баз практики), інших стейкхолдерів, узагальнення і оприлюднення його результатів, розроблення (з урахуванням результатів опитування) заходів, спрямованих на підвищення ефективності підготовки майбутніх фахівців; популяризація результатів діяльності

студентів-практикантів (конкурс на найкращого студента-практиканта, оприлюднення відгуків школярів тих шкіл, де проводилася практика, тощо).

Зразки документації (зокрема звітної) студента-практиканта і керівників практики.

Рекомендовані джерела (*джерела як українською мовою, так і мовою / мовами, що вивчаються; обов'язково має бути також література за останні 5 років; нормативна та інша документація баз практики та / або відповідні посадові інструкції (якщо ці документи стосуються діяльності студента-практиканта)).*

Додаткові ресурси (*покликання на електронні ресурси, на яких міститься інформація, необхідна студентів-практиканту; сайти бібліотек (зокрема зарубіжних); сайти зарубіжних культурних та освітніх представництв).*